

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

14 октября 2015 г. № 854

**О выдаче разрешений на право ведения работ при осуществлении
деятельности по использованию атомной энергии**

В соответствии с частью второй [статьи 11](#) Закона Республики Беларусь от 30 июля 2008 года «Об использовании атомной энергии» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке выдачи разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии.

2. Пункт 20.38 [единого перечня](#) административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 35, 5/35330), изложить в следующей редакции:

<p>«20.38. Выдача (продление срока действия, возобновление действия, внесение изменений и (или) дополнений, выдача дубликата) разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии работникам (персоналу) эксплуатирующих организаций и организаций, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии (далее в настоящем пункте – организация)</p>	<p>Госатомнадзор</p>	<p>для получения разрешения:</p> <p>заявление организации о выдаче разрешения работнику (персоналу), содержащее информацию о кандидате на получение разрешения: дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, сведения об образовании, стаже и опыте работы, должность</p> <p>справка о прохождении медицинского осмотра и отсутствии у работника (персонала) медицинских противопоказаний</p> <p>справка о прохождении психофизиологического обследования</p> <p>копия должностной инструкции работника (персонала), содержащая перечень нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представление положения или иного документа, содержащего сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии, для руководителя – устава организации)</p> <p>сведения о соответствии работника (персонала) квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, с копией документа, подтверждающего прохождение работником (персоналом) подготовки (переподготовки) на должность по индивидуальной программе подготовки (переподготовки)</p>	<p>15 дней 5 лет</p>	<p>бесплатно</p>
--	----------------------	---	----------------------	------------------

сведения (копии протоколов) о прохождении проверки практических навыков по заявленному виду работ (для оперативного персонала)

копия протокола оценки знаний нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности

для продления срока действия разрешения:

10 дней 5 лет

бесплатно

заявление организации о продлении срока действия разрешения работнику (персоналу)

сведения о поддержании (повышении) работником (персоналом) квалификации в период действия разрешения

сведения (копии протоколов экзаменов) о результатах периодических оценок знаний работника (персонала) и проверке практических навыков

краткое описание результатов работы работника (персонала) при выполнении им должностных обязанностей в период действия разрешения

копия должностной инструкции работника (персонала), содержащая перечень нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представление положения или иного документа, содержащего сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии, для руководителя – устава организации) (если в названные документы вносились изменения и (или) дополнения с момента

их последней подачи)

справка о прохождении медицинского осмотра и отсутствии у работника (персонала) медицинских противопоказаний

справка о прохождении психофизиологического обследования

оригинал ранее выданного разрешения

для возобновления действия разрешения:

10 дней на срок действия бесплатно
выданного
разрешения

заявление организации о возобновлении действия разрешения работнику (персоналу)

сведения, подтверждающие устранение нарушений, указанных в решении Госатомнадзора о приостановлении действия ранее выданного разрешения

для внесения изменений и (или) дополнений в разрешение:

10 дней на срок действия бесплатно
выданного
разрешения

заявление организации о внесении изменений и (или) дополнений в разрешение работнику (персоналу)

сведения, обосновывающие необходимость внесения изменений и (или) дополнений в разрешение

для выдачи дубликата разрешения:

10 дней на срок действия бесплатно».
выданного
разрешения

заявление организации о выдаче дубликата разрешения с указанием причины выдачи дубликата разрешения

3. Республиканским органам государственного управления и иным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, принять меры по реализации настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через шесть месяцев после его официального опубликования, за исключением [пункта 3](#), вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Премьер-министр
Беларусь

Республики

А.Кобяков

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики
Беларусь
14.10.2015 № 854

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью второй [статьи 11](#) Закона Республики Беларусь от 30 июля 2008 года «Об использовании атомной энергии» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 187, 2/1523), определяется порядок выдачи разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии (далее – разрешения) работникам (персоналу) эксплуатирующих организаций и организаций, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии (далее, если не указано иное, – организации).

2. Для целей настоящего Положения под дублированием понимается этап подготовки работника (персонала) эксплуатирующей организации на рабочем месте в целях формирования (поддержания) навыков выполнения должностных обязанностей, включая управление оборудованием и системами под наблюдением и с разрешения другого работника (персонала), ответственного за дублирование.

3. Выдача разрешений осуществляется Департаментом по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям (далее – Госатомнадзор).

4. Перечень видов работ, на осуществление которых работникам (персоналу) эксплуатирующих организаций и организаций, выполняющих

работы и (или) оказывающих услуги при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии, необходимо получение разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии, определен согласно [приложению](#).

5. Перечни должностей работников (персонала) организаций, которые должны получать разрешения, разрабатываются и утверждаются республиканским органом государственного управления или иной государственной организацией, в ведении которых находится объект использования атомной энергии, в соответствии с перечнем, определенным в [приложении](#) к настоящему Положению, по согласованию с Министерством по чрезвычайным ситуациям.

6. Основным требованием, предъявляемым к работникам (персоналу), которые должны получать разрешения, является соответствие квалификационным требованиям, установленным к занимаемой должности, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей служащих.

7. До обращения за выдачей разрешения работники (персонал) должны пройти подготовку (переподготовку) на должность по индивидуальной программе подготовки (переподготовки), разрабатываемой для каждого вновь принимаемого или переводимого на новую должность работника (персонала). Продолжительность и другие требования к индивидуальной программе подготовки (переподготовки) работника (персонала) устанавливаются организацией.

8. Разрешение является документом, дающим работнику (персоналу) право на выполнение работ согласно должностным обязанностям на объекте использования атомной энергии. Работнику из числа оперативного персонала атомной электростанции (далее – АЭС) допускается выдавать одно разрешение на право работы на нескольких однотипных блоках одной АЭС.

9. Допуск работника (персонала) к самостоятельной работе осуществляется руководителем организации только при наличии у этого работника (персонала) соответствующего разрешения Госатомнадзора.

10. Работник (персонал), временно исполняющий обязанности другого работника (персонала), должность которого предусматривает получение разрешения, должен иметь разрешение, соответствующее данной должности.

11. Если в обязанности работника (персонала) помимо основной должности входит замещение должности вышестоящего руководителя, в выдаваемое этому работнику (персоналу) разрешение вносятся наименования основной и замещаемой должности (с формулировкой «с правом замещения должности»).

12. Разрешение, выданное работнику (персоналу) АЭС, занимающему должность начальника смены АЭС, начальника смены блока АЭС, начальника смены цеха АЭС, дает ему право на ведение технологического процесса на рабочих местах тех работников из подчиненного ему оперативного персонала блочного пульта управления, которые обязаны получать разрешения, если в его должностной инструкции

предусматривается возможность замещения соответствующего оперативного персонала.

13. Разрешение, выданное работнику (персоналу) критического и (или) подкритического ядерного стенда (сборки), занимающему должность начальника смены исследовательской ядерной установки (либо выполняющему функции дежурного научного руководителя), дает ему право на ведение технологического процесса на рабочих местах тех работников из подчиненного ему оперативного персонала смены, которые обязаны получать разрешения, если в его должностной инструкции предусматривается возможность замещения соответствующего оперативного персонала.

14. Не требуется получения разрешения работникам из числа оперативного персонала, которые под руководством и в присутствии другого работника из состава оперативного персонала, имеющего соответствующее разрешение, работают в смене в форме дублирования.

15. При переводе работника (персонала), имеющего разрешение (далее – держатель разрешения), на должность, не требующую получения разрешения, и при расторжении трудового договора (контракта) с держателем разрешения организация в течение 10 рабочих дней должна направить в Госатомнадзор письменное уведомление и оригинал разрешения.

16. Разрешение оформляется по форме, устанавливаемой Министерством по чрезвычайным ситуациям.

17. Срок действия разрешения – 5 лет со дня его выдачи.

18. В разрешении должны содержаться условия действия разрешения, являющиеся его неотъемлемой частью, соблюдение которых обязательно для держателя разрешения при выполнении им соответствующего вида работ.

19. Госатомнадзором в течение срока действия разрешения осуществляется контроль за соблюдением условий его действия.

20. Для получения разрешения организация должна представить в Госатомнадзор документы в соответствии с пунктом 20.38 [единого перечня](#) административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 35, 5/35330) (далее – единый перечень).

21. Допускается подача заявления на выдачу разрешений нескольким работникам (персоналу). В этом случае к заявлению прилагаются отдельные комплекты документов на каждого работника.

22. Решение об отказе в принятии заявления на выдачу (продление срока, возобновление действия, внесение изменений и (или) дополнений, выдачу дубликата) разрешения принимается Госатомнадзором в порядке и на основаниях, предусмотренных в [статье 17](#) Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530).

23. Решение о выдаче разрешений принимается Госатомнадзором с учетом результатов оценки знаний нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности, проводимой в соответствии с [постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 55](#) «Об утверждении Инструкции о порядке обучения, инструктажа и оценки знаний нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 12, 8/23186) (далее – оценка знаний) для руководящих работников (персонала) и работников (персонала) производственного контроля, с учетом результатов оценки знаний и проверки практических навыков – для оперативного персонала.

24. Порядок формирования и работы комиссий по оценке знаний, формы проведения оценки знаний устанавливаются Министерством по чрезвычайным ситуациям.

25. Проверка практических навыков работника из числа оперативного персонала по виду работ, указанному в заявлении на выдачу разрешения, проводится экзаменационной комиссией организации, назначенной приказом руководителя организации в порядке, установленном организацией.

26. Организация не менее чем за 10 дней до даты проведения проверки практических навыков работника (персонала) должна в письменной форме уведомить Госатомнадзор о предстоящей проверке. Решение об участии представителя Госатомнадзора в работе экзаменационной комиссии по проверке практических навыков работника (персонала) принимается начальником Госатомнадзора либо его заместителем.

27. Для продления срока действия разрешения, внесения изменений и (или) дополнений в действующее разрешение организация должна представить в Госатомнадзор документы в соответствии с пунктом 20.38 [единого перечня](#).

28. Госатомнадзор отказывает в продлении срока действия разрешения, внесении изменений и (или) дополнений в действующее разрешение в порядке и на основаниях, предусмотренных в [статьях 25–27](#) Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», при нарушениях держателем разрешения условий действия ранее выданного разрешения, а также требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области использования атомной энергии.

29. В случае отказа Госатомнадзора в продлении срока действия разрешения оно может быть получено в порядке, предусмотренном настоящим Положением для первичного получения разрешения.

30. При положительном решении Госатомнадзора о продлении срока действия разрешения оформляется новое разрешение с установлением условий его действия.

31. При внесении изменений и (или) дополнений в действующее разрешение оформляется новое разрешение с установлением условий его действия. Срок действия нового разрешения устанавливается на оставшийся срок действия ранее выданного разрешения.

32. При выявлении Госатомнадзором нарушений держателем разрешения условий действия разрешения действие разрешения может быть приостановлено. Госатомнадзор в письменной форме уведомляет организацию о приостановлении действия разрешения в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении его действия. Действие разрешения считается приостановленным со дня, указанного в решении Госатомнадзора о приостановлении действия разрешения.

33. Для возобновления действия разрешения после приостановления организация должна представить в Госатомнадзор документы в соответствии с пунктом 20.38 [единого перечня](#). При возобновлении действия разрешения условия его действия могут быть изменены.

34. Для выдачи дубликата разрешения организация должна представить в Госатомнадзор документы в соответствии с пунктом 20.38 [единого перечня](#).

35. Дубликат разрешения оформляется на основании ксерокопии разрешения, хранящейся в Госатомнадзоре, с пометкой «ДУБЛИКАТ».

36. Условия действия разрешения формулируются с учетом специфики основной и замещаемой должностей держателя разрешения, а также конкретного объекта использования атомной энергии.

37. Условия действия разрешения включают следующие обязательные требования:

разрешение не может быть передано другому лицу или распространено на другое лицо;

держатель разрешения при выполнении должностных обязанностей должен соблюдать требования нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области использования атомной энергии;

держатель разрешения должен периодически в установленные сроки проходить медицинские осмотры и психофизиологические обследования. При отстранении держателя разрешения от выполнения должностных обязанностей по медицинским противопоказаниям организация должна в 15-дневный срок уведомить об этом Госатомнадзор;

перерыв в выполнении держателем разрешения должностных обязанностей не должен превышать шести месяцев;

в зависимости от специфики конкретных работ, выполняемых держателем разрешения, в условиях действия разрешения приводятся

специальные требования, отражающие обязанности держателя разрешения по обеспечению безопасности при проведении этих работ.

38. Для поддержания и повышения профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, держатели разрешения проходят ежегодное обучение по программам поддержания (повышения) квалификации работников (персонала), требования к которым определяются организацией (кроме работников (персонала) организаций, эксплуатирующих исследовательские ядерные установки).

39. Держатели разрешения, работающие в организациях, эксплуатирующих исследовательские ядерные установки, проходят ежегодную проверку теоретических знаний и практических навыков в части знания должностных обязанностей. Порядок проведения ежегодной оценки теоретических знаний и практических навыков держателей разрешения определяется организацией, эксплуатирующей исследовательские ядерные установки.

40. При введении в действие новых требований в области использования атомной энергии, ядерной и радиационной безопасности Госатомнадзор имеет право изменять условия действия разрешений.

Изменение условий действия разрешений может быть также осуществлено в иных случаях, в том числе связанных с модернизацией объектов использования атомной энергии, изменениями структуры организации.

41. Госатомнадзор формирует и ведет реестр выданных разрешений.

Приложение
к Положению о порядке
выдачи разрешений на право
ведения работ при
осуществлении деятельности
по использованию атомной
энергии

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ, на осуществление которых работникам (персоналу) эксплуатирующих организаций и организаций, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии, необходимо получение разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии

1. Руководство эксплуатирующей организацией.
2. Ведение технологического процесса на объекте использования атомной энергии.

3. Обеспечение учета и контроля ядерных материалов, отработавших ядерных материалов и эксплуатационных радиоактивных отходов.

4. Сбор, переработка, транспортировка, хранение и захоронение эксплуатационных радиоактивных отходов.

5. Осуществление ведомственного (производственного) контроля ядерной и радиационной безопасности при эксплуатации объекта использования атомной энергии, обращении с ядерными материалами, отработавшими ядерными материалами и эксплуатационными радиоактивными отходами.

6. Обеспечение физической защиты объектов использования атомной энергии, ядерных материалов, отработавших ядерных материалов, эксплуатационных радиоактивных отходов.