

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

## **проведения общественных слушаний по вопросам регулирования безопасности Белорусской атомной электростанции**

### **1. Общие положения**

Настоящий Административный регламент (далее – регламент) разработан в развитие документов, составляющих нормативную правовую базу организации и проведения общественных слушаний (далее – общественные слушания) по вопросам регулирования безопасности Белорусской атомной электростанции»:

Указа Президента Республики Беларусь от 16.02.2015 № 62, закрепляющего за Департаментом по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (Госатомнадзором) обязанность проводить такие слушания в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24.04.2019 № 258 «Об утверждении Положения об общественных слушаниях по вопросам регулирования безопасности Белорусской атомной электростанции» (далее - Положение).

Регламент детализирует последовательность и порядок ведения общественных слушаний.

Положения регламента обязательны для соблюдения всеми участниками общественных слушаний.

### **2. Термины и определения**

В настоящем регламенте используются следующие термины и определения.

Ведущий – определенное Госатомнадзором лицо, осуществляющее ведение общественных слушаний согласно программе с соблюдением настоящего регламента.

Рабочая группа – сформированная Госатомнадзором в целях организации и проведения общественных слушаний группа из числа собственных работников и экспертов организаций, оказывающих научно-техническую поддержку регулируемому органу в области ядерной и радиационной безопасности, которая выполняет закрепленные за ней Положением об общественных слушаниях по вопросам регулирования безопасности Белорусской атомной электростанции функции, включая ответы на вопросы в ходе общественных слушаний.

Наблюдательный совет – сформированный Министерством по чрезвычайным ситуациям совет из числа представителей заинтересованных органов государственного управления под руководством уполномоченного представителя МЧС для отслеживания хода проведения общественных слушаний, соблюдения настоящего регламента, участия в подведении итогов, при необходимости – постановки вопросов рабочей группе.

Докладчик (содокладчик) – лицо, выступающее с докладом (содокладом) по теме согласно программе общественных слушаний.

Участник – лицо, подавшее заявку и зарегистрированное на общественные слушания в порядке, установленном в уведомлении о проведении общественных слушаний (публикуется в открытом доступе не позднее чем за 5 дней до даты общественных слушаний).

Наблюдатель – лицо, следящее за ходом общественных слушаний, без вмешательства в ход их проведения.

### **3. Формат, последовательность и порядок ведения общественных слушаний**

Общественные слушания проводятся в соответствии с утвержденной Госатомнадзором программой, включающей вводную часть, основной доклад по теме общественных слушаний и содоклады, комментарии участников, ответы Рабочей группы на поступившие вопросы, подведение итогов общественных слушаний.

С учетом эпидемиологической ситуации, общественные слушания проводятся в «гибридном» формате: для участников из Островецкого района:

очно в Многофункциональном комплексе социально-культурного назначения и творчества молодежи (г. Островец);

для остальных – посредством видеоконференцсвязи (ВКС). Общее количество точек (студий) подключения к ВКС с учетом технических возможностей системы ВКС – около 50, из них активных (с правом выступать с комментариями и (или) задавать письменные вопросы) – 9, включая зал Многофункционального комплекса социально-культурного назначения и творчества молодежи.

В активных студиях размещаются граждане, представители общественности, организаций, подавшие заявку и зарегистрированные на общественные слушания в порядке, установленном в уведомлении о проведении общественных слушаний. Они имеют право в процессе общественных слушаний выступать с комментариями и (или) задавать письменные вопросы. Активными студиями являются:

Многофункциональный комплекс социально-культурного назначения и творчества молодежи (г. Островец);

Госатомнадзор;

Брестское областное управление МЧС;

Витебское областное управление МЧС;

Гомельское областное управление МЧС;

Гродненское областное управление МЧС;

Минское городское управление МЧС;

Минское областное управление МЧС;

Могилевское областное управление МЧС.

В активных студиях назначаются соответствующие ответственные лица.

В ходе общественных слушаний осуществляется видеосъемка и аудиозапись.

### **3.1 Вводная часть**

В ходе вводной части ведущий общественных слушаний информирует участников о теме общественных слушаний, формате их проведения, точках подключения, представляет Рабочую группу, Наблюдательный совет, программу общественных слушаний, разъясняет основные положения регламента.

### **3.2 Основной доклад и содоклады**

В ходе основного доклада и содокладов определенный Госатомнадзором докладчик и содокладчики представляют детальную информацию по теме общественных слушаний.

Продолжительность основного доклада составляет не более 20 минут, содокладов – не более 12 минут.

Докладчик и содокладчики вправе осуществлять показ слайдов и иных наглядных материалов.

Основной доклад и содоклады не прерываются. Свои комментарии участники из активных студий могут представить в ходе сессии комментариев (п. 3.3 настоящего регламента), а задать вопрос – и получить на него ответ – в соответствии с п. 3.4 настоящего регламента.

### **3.3 Комментарии**

Участник, желающий выступить в ходе общественных слушаний с комментарием, может заявить об этом своем намерении заранее, при регистрации на общественные слушания, или при наличии времени – непосредственно на общественных слушаниях (в этом случае участник заявляет о своем желании выступить поднятием руки).

Порядок включения активных студий в рамках сессии комментариев следующий:

1. Многофункциональный комплекс социально-культурного назначения и творчества молодежи (г. Островец);
2. Госатомнадзор;
3. Брестское областное управление МЧС;
4. Витебское областное управление МЧС;
5. Гомельское областное управление МЧС;
6. Гродненское областное управление МЧС;
7. Минское городское управление МЧС;
8. Минское областное управление МЧС;
9. Могилевское областное управление МЧС.

Последовательность выступлений для каждой активной точки определяется в порядке поступления заявок на выступления. За его соблюдение отвечает ответственное лицо контактной точки.

Продолжительность выступления составляет до 4 минут. По истечении максимального времени, отведенного на выступление, ведущий имеет право прервать выступление.

*Выступающий должен придерживаться сути обсуждаемого на общественных слушаниях вопроса. В противном случае ведущий имеет право сделать замечание выступающему и призвать его высказываться по существу, а также прервать выступление в случае повторного замечания.*

### **3.4 Вопросы и ответы на них**

Участники общественных слушаний имеют право задать вопросы Рабочей группе Госатомнадзора и получить ответы на них.

*Все вопросы задаются письменно на бланке, разработанном Госатомнадзором, и должны касаться сути обсуждаемой на общественных слушаниях темы. Вопросы, оформленные в произвольной форме и (или) не относящиеся к тематике общественных слушаний, могут быть не приняты к рассмотрению.*

Прием вопросов начинается с момента размещения уведомления об общественных слушаниях. В дни, предшествующие общественным слушаниям, вопросы принимаются по электронному адресу [hearings@gosatomnadzor.gov.by](mailto:hearings@gosatomnadzor.gov.by). Бланк вопроса размещается в [разделе «Общественные слушания»](#) Интернет-ресурса Госатомнадзора.

В день слушаний вопросы принимаются только из активных студий в письменном виде. Участники, желающие задать вопрос, записывают его на бланке (распечатки бланков предоставляет ответственный за контактную точку), передают заполненный бланк ответственному за контактную точку, который, в свою очередь, передает его посредством электронных средств связи уполномоченному должностному лицу Госатомнадзора, отвечающему за сбор вопросов. Уполномоченное должностное лицо Госатомнадзора передает поступившие вопросы ведущему и рабочей группе Госатомнадзора. Вопросы принимаются с момента открытия слушаний и до начала сессии комментариев. С началом данной сессии прием вопросов завершается, о чем участников общественных слушаний информирует ведущий.

Ответы на вопросы начинаются после завершения сессии комментариев. Ведущий зачитывает вопросы в порядке их поступления. После прочтения каждого вопроса Рабочая группа Госатомнадзора дает ответ на него.

В случае, если поступивший вопрос не относится к тематике общественных слушаний, Рабочая группа имеет право предложить задавшему этот вопрос иной способ его рассмотрения, вне формата общественных слушаний.

### **3.5 Подведение итогов**

По завершении ответов на вопросы ведущий предоставляет слово для подведения итогов общественных слушаний руководителям Рабочей группы и Наблюдательного совета.

Продолжительность выступлений для подведения итогов общественных слушаний составляет до 10 минут.

Ведущий информирует участников, что по результатам общественных слушаний Госатомнадзор подготовит и разместит в открытом доступе соответствующий отчет в течение 1 недели со дня проведения слушаний.

Ведущий объявляет о завершении мероприятия.

#### **4. Ответственность за нарушение регламента**

Лицо, нарушающее регламент и (или) общественный порядок, предупреждается ведущим.

Повторное нарушение регламента и (или) общественного порядка является основанием для удаления предупрежденного лица, допустившего нарушение, из места проведения общественных слушаний.

Решение об удалении лица, допустившего нарушение регламента и (или) общественного порядка, принимается ведущим.