

ИНФОРМАЦИЯ

о Перечне административных процедур, осуществляемых Департаментом по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (Госатомнадзором) в соответствии

с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. N 156:

	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое заявитель должен обратиться, Ф.И.О. ответственного работника номер телефона	Документы и (или) сведения, представляемые заявителем для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1.	3.21. Выдача заключения о соответствии завершенных строительством радиационных объектов утвержденной проектной документации требованиям эксплуатационной надежности и радиационной безопасности	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17 ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17</p> <p>Управление надзора за радиационной безопасностью источников ионизирующего излучения в областях и г. Минске ПРОХОРЧИК И.М. (017) 226-41-97</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>проектная документация</p> <p>положительное заключение о результатах проверки и (или) экспертизы</p>	бесплатно	15 дней	бессрочно
2.	20.32. Согласование заказа-заявки на поставку источников ионизирующего излучения	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>заказ-заявка</p>	бесплатно	15 дней	1 год

		<p>ионизирующего излучения МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17 ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17</p> <p>Управление надзора за радиационной безопасностью источников ионизирующего излучения в областях и г. Минске ПРОХОРЧИК И.М. (017) 226-41-97</p>				
3.	20.33 Государственная регистрация источников ионизирующего излучения, снятие с учета источников ионизирующего излучения (за исключением радиоактивных отходов)	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17 ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17</p> <p>Отдел учета, контроля и физической защиты ядерных и радиоактивных материалов ЗАПОЛЬСКИЙ М.В. (017) 200 26 39</p>	<p>Для регистрации - заявление по установленной форме, для снятия с учета: заявление по установленной форме копия документа, подтверждающего: утилизацию или передачу источника (паспорт на захоронение, акт списания, акт передачи), - для радиационных устройств, закрытых радионуклидных источников, устройств, генерирующих ионизирующее излучение, источников ионизирующего излучения,</p>	бесплатно	15 дней	бессрочно

			<p>являющихся изделиями из обедненного урана</p> <p>завершение технологической операции, связанной с расходом радиоактивного вещества (акт о расходе и списании открытых радионуклидных источников), - для открытых радионуклидных источников</p> <p>снижение активности закрытых радионуклидных источников до значений, ниже установленных в критериях для государственной регистрации (паспорт на источник), - для закрытых радионуклидных источников</p>			
4.	20.34. Выдача (внесение изменений, дополнений) разрешения на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17 МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>договор (контракт) между грузоотправителем, грузополучателем и грузоперевозчиком (при необходимости)</p> <p>копия санитарного паспорта на право работы с источником</p>	бесплатно	15 дней	на одно перемещение соответствующих товаров через Государственную границу Республики Беларусь либо несколько перемещений на срок, достаточный для осуществления

			<p>ионизирующего излучения, выданного территориальным органом Государственного санитарного надзора Республики Беларусь грузополучателю, осуществляющему на территории республики соответствующий вид деятельности (для ввоза)</p> <p>подтверждение возможности использования материалов и изделий, создающих на расстоянии 0,1 м мощность дозы гамма-излучения от 0,2 мкГр/ч над фоном (для ввоза)</p> <p>сведения о заказе-заявке на поставку источников ионизирующего излучения (для ввоза)</p> <p>документы, подтверждающие соблюдение условий безопасности транспортировки товаров, если товары классифицированы в соответствии с законодательством как опасные грузы:</p> <p>копия сертификата опасного вещества</p> <p>копия утверждения компетентным</p>			<p>их ввоза и (или) вывоза, но не более 1 года</p>
--	--	--	---	--	--	--

			<p>органом страны происхождения конструкции упаковки</p> <p>копия аварийной карточки системы информации об опасности перевозимого опасного вещества</p> <p>копия условий безопасной перевозки опасных грузов (программы радиационной защиты)</p> <p>согласование с компетентным органом сопредельного государства беспрепятственного приема груза к перевозке (для транзита ядерных материалов)</p> <p>для автомобильного транспорта:</p> <p>копия бланка маршрута движения, согласованного с органами Государственной автомобильной инспекции МВД</p> <p>копия свидетельства о подготовке водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			для воздушного транспорта – сведения о соблюдении требований, правил и норм в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности			
5.	20.35. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право изготовления (реконструкции, модернизации) конкретных моделей (типов), опытных образцов и серийного производства приборов, технических устройств, оборудования и объектов использования атомной энергии, источников ионизирующего излучения и пунктов хранения, их промышленное испытание и применение (использование)	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17 МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17</p> <p>Отдел лицензирования и разрешительной работы в области использования атомной энергии ГОРДЕЮК Е.Н. (017) 200 47 63 ЮРКЕВИЧ И.С. (017) 200 47 63</p>	<p>заявление с указанием наименования и места нахождения юридического лица, а также его обособленных подразделений (филиалов), в которых заявитель намерен осуществлять заявленные работы и (или) услуги</p> <p>справка о наличии и состоянии материально-технической базы, наличии в штате специалистов необходимых специальностей и квалификации</p> <p>проектная, конструкторская (в том числе расчеты), технологическая и эксплуатационная документация</p> <p>положительное заключение о результатах проверки и (или) экспертизы</p>	бесплатно	10 дней	3 года
6.	20.36. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право применения в Республике Беларусь импортного	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения</p>	заявление по установленной форме с указанием наименования и места нахождения юридического лица, а также его обособленных	бесплатно	10 дней	3 года

	оборудования и технических устройств, поднадзорных Госатомнадзору	ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17 МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17	подразделений (филиалов), в которых заявитель намерен осуществлять заявленные работы и (или) услуги справка о наличии и состоянии материально-технической базы, наличии в штате специалистов необходимых специальностей и квалификации проектная, конструкторская (в том числе расчеты), технологическая и эксплуатационная документация положительное заключение о результатах проверки и (или) экспертизы			
7.	20.37. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации по вопросам обеспечения ядерной и радиационной безопасности работников (технических руководителей, специалистов), включая назначенных приказом по организации ответственными за осуществление контроля за обеспечением радиационной	Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17 МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17 Отдел лицензирования и разрешительной работы в области использования атомной энергии ГОРДЕЮК Е.Н.	заявление по установленной форме с указанием наименования и места нахождения юридического лица, а также его обособленных подразделений (филиалов), в которых заявитель намерен осуществлять заявленные работы и (или) услуги справка о наличии и состоянии материально-технической базы, наличии в штате специалистов	бесплатно	10 дней	3 года

	безопасности, ответственными за радиационную и (или) ядерную безопасность, радиационный контроль	(017) 200 47 63 ЮРКЕВИЧ И.С. (017) 200 47 63	необходимых специальностей и квалификации положительное заключение о результатах проверки и (или) экспертизы			
8.	20.38 Выдача (продление срока действия, возобновление действия, внесение изменений и (или) дополнений, выдача дубликата) разрешений на право ведения работ при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии работникам (персоналу) эксплуатирующих организаций, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии (далее в настоящем пункте – организация)	Отдел лицензирования и разрешительной работы в области использования атомной энергии ЮРКЕВИЧ И.С. (017) 200 47 63 ГОРДЕЮК Е.Н. (017) 200 47 63	для получения разрешения: заявление организации о выдаче разрешения работнику (персоналу), содержащее информацию о кандидате на получение разрешения: дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, сведения об образовании, стаже и опыте работы, должность справка о прохождении медицинского осмотра и отсутствии у работника (персонала) медицинских противопоказаний справка о прохождении психофизиологического обследования копия должностной инструкции работника (персонала), содержащая перечень нормативных правовых актов, в том числе технических	бесплатно	15 дней	5 лет

			<p>нормативных правовых актов, в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представление положения или иного документа, содержащего сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии, для руководителя - устава организации)</p> <p>сведения о соответствии работника (персонала) квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, с копией документа, подтверждающего прохождение работником (персоналом) подготовки (переподготовки) на должность по индивидуальной</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>программе подготовки (переподготовки)</p> <p>сведения (копии протоколов) о прохождении проверки практических навыков по заявленному виду работ (для оперативного персонала)</p> <p>копия протокола оценки знаний нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности</p> <p>для продления срока действия разрешения:</p> <p>заявление организации о продлении срока действия разрешения работнику (персоналу)</p> <p>сведения о поддержании (повышении) работником (персоналом) квалификации в период действия разрешения</p> <p>сведения (копии протоколов экзаменов)</p>	бесплатно	10 дней	на срок действия выданного разрешения
--	--	--	---	-----------	---------	---------------------------------------

			<p>о результатах периодических оценок знаний работника (персонала) и проверке практических навыков</p> <p>краткое описание результатов работы работника (персонала) при выполнении им должностных обязанностей в период действия разрешения</p> <p>копия должностной инструкции работника (персонала), содержащая перечень нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представление положения или иного документа, содержащего сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>атомной энергии, для руководителя - устава организации) (если в названные документы вносились изменения и (или) дополнения с момента их последней подачи)</p> <p>справка о прохождении медицинского осмотра и отсутствии у работника (персонала) медицинских противопоказаний</p> <p>справка о прохождении психофизиологического обследования</p> <p>оригинал ранее выданного разрешения</p> <p>для возобновления действия разрешения:</p> <p>заявление организации о возобновлении действия разрешения работнику (персоналу)</p> <p>сведения, подтверждающие устранение нарушений, указанных в решении Госатомнадзора о приостановлении действия ранее выданного разрешения</p>	бесплатно	10 дней	на срок действия выданного разрешения
--	--	--	---	-----------	---------	---------------------------------------

			<p>для внесения изменений и (или) дополнений в разрешение:</p> <p>заявление организации о внесении изменений и (или) дополнений в разрешение работнику (персоналу)</p> <p>сведения, обосновывающие необходимость внесения изменений и (или) дополнений в разрешение</p>	бесплатно	10 дней	на срок действия выданного разрешения
			<p>для выдачи дубликата разрешения:</p> <p>заявление организации о выдаче дубликата разрешения с указанием причины выдачи дубликата разрешения</p>	бесплатно	10 дней	на срок действия выданного разрешения

9.	<p>20.39. Согласование:</p> <p>порядка проведения контроля за обеспечением радиационной безопасности</p> <p>плана мероприятий по защите работников (персонала) и населения от радиационной аварии и ее последствий</p>	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17 ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17</p> <p>Управление надзора за радиационной безопасностью источников ионизирующего излучения в областях и г. Минске</p> <p>ПРОХОРЧИК И.М. (017) 226-41-97</p> <p>МОРОЗОВ М.И. (г. Брест) (0162) 50 04 66</p> <p>ДОРОШИН В.Н. (г. Гомель), (0232) 60 88 21</p> <p>УДОТ С.М. (г. Гродно) (0152) 48 08 76</p> <p>СТЕПАНОВА О.Л. (г.Могилев) (0222) 74 70 50</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>документация, подлежащая рассмотрению и согласованию</p> <p>положительное заключение по результатам проверки и (или) экспертизы</p>	бесплатно	10 дней	5 лет
----	--	--	--	-----------	---------	-------

<p>программ, методик, технологических регламентов проведения радиационно опасных работ и работ по обращению с ядерными материалами</p>	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17 ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>документация, подлежащая рассмотрению и согласованию</p> <p>положительное заключение по результатам проверки и (или) экспертизы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней</p>	<p>5 лет</p>
<p>типовых учебных планов и программ при проведении:</p> <p>профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям, связанным с ведением работ на объектах использования ядерной энергии</p>	<p>Отдел лицензирования и разрешительной работы в области использования атомной энергии ГОРДЕЮК Е.Н. (017) 200 47 63 ЮРКЕВИЧ И.С. (017) 200 47 63</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>документация, подлежащая рассмотрению и согласованию</p> <p>положительное заключение по результатам проверки и (или) экспертизы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней</p>	<p>5 лет</p>

<p>подготовки, переподготовки и повышения квалификации по вопросам обеспечения ядерной и радиационной безопасности работников (технических руководителей, специалистов), включая назначенных приказом по организации ответственными за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности, ответственными за радиационную и (или) ядерную безопасность, радиационный контроль</p>	<p>Отдел лицензирования и разрешительной работы в области использования атомной энергии ГОРДЕЮК Е.Н. (017) 200 47 63 ЮРКЕВИЧ И.С. (017) 200 47 63</p> <p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17 МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>документация, подлежащая рассмотрению и согласованию</p> <p>положительное заключение по результатам проверки и (или) экспертизы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней</p>	<p>5 лет</p>
<p>технических условий</p>	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17 МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>документация, подлежащая рассмотрению и согласованию</p> <p>положительное заключение по результатам проверки и (или) экспертизы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней</p>	<p>5 лет</p>

	схем обращения с радиоактивными отходами	<p>Отдел административных процедур и лицензирования в области использования источников ионизирующего излучения ВЕЧЕЛКОВСКАЯ С.М. (017) 226 58 17 МИХАДЮК И.А. (017) 226 58 17</p> <p>Отдел надзора за безопасностью обращения с радиоактивными отходами и отработавшими ядерными материалами МИХАЙЛОВ Н.М. (017) 226 57 99</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>документация, подлежащая рассмотрению и согласованию</p> <p>положительное заключение по результатам проверки и (или) экспертизы</p>	бесплатно	10 дней	5 лет
10.	20.44. Выдача разрешений на право осуществления функций специализированных организаций в области неразрушающего контроля и (или) сварочного производства при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии (далее в настоящем пункте – разрешение), продление срока его действия, внесение изменений в разрешение, выдача его дубликата)	<p>Отдел надзора за лицензиатами в области использования атомной энергии ПРИХОДЬКО А.В. (017) 226-57-78</p> <p>Управление оценки безопасности систем и оборудования ядерных установок ГОРБАЧЕВ А.Л. (017) 226 58 61</p>	<p>для получения, продления срока действия</p> <p>заявление по установленной форме</p> <p>копия аттестата аккредитации, подтверждающего наличие аккредитации в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь в области неразрушающего и (или) разрушающего контроля при оценке качества сварных соединений</p> <p>сведения о состоящих в</p>	бесплатно	30 дней	5 лет

			<p>штате руководителей работ (не менее двух), которые прошли обучение, инструктаж и оценку знаний нормативных правовых актов (далее – НПА), в том числе технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности в соответствии с законодательством (за исключением получения разрешения на проведение аттестации персонала в области сварочного производства):</p> <p>копии документов, подтверждающие назначение на должность руководителей</p> <p>выписки из протоколов оценки знаний НПА, в том числе ТНПА, в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности руководителей работ либо копии таких протоколов,</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>заверенных установленном порядке</p> <p>для получения разрешения на проведение научно- исследовательских, проектных, опытно- конструкторских работ в области неразрушающего контроля, сварки, родственных процессов и технологий</p> <p>программа обеспечения качества при выполнении работ и предоставлении услуг по заявляемой деятельности</p> <p>сведения о состоящих в штате работниках, имеющих высшее образование и опыт работы в области материаловедения, неразрушающего контроля, сварки, родственных процессов и технологий не менее 10 лет:</p> <p>копии документов об образовании работников</p>	В		
--	--	--	--	---	--	--

копии трудовых книжек работников, заверенные в установленном порядке

сведения о состоящих в штате работников, имеющих опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в области материаловедения, неразрушающего контроля, сварки, родственных процессов и технологий не менее 10 лет:

перечень научных исследований и опытно-конструкторских работ, выполненных работниками заявителя

сведения о состоящих в штате работников (не менее трех), имеющих ученую степень в области материаловедения, неразрушающего

			<p>контроля, сварки, родственных процессов и технологий:</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие ученой степени</p> <p>копии документов, подтверждающих назначение на должность</p> <p>копия приказа о создании научно-технического совета, заверенная в установленном порядке</p> <p>сведения о наличии экспериментальной базы, укомплектованной оборудованием, стендами, образцами, приборами и методиками для проведения исследований и испытаний, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера организации</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>для получения разрешения на проведение анализа проектной, конструкторской и технологической документации по запросу органов государственного управления, эксплуатирующей организации по вопросам прочности, надежности и долговечности сварных соединений, применения новых основных и сварочных материалов, причин разрушения сварных соединений и конструкций объектов</p> <p>программа обеспечения качества при выполнении работ и предоставлении услуг по заявляемой деятельности</p> <p>сведения о состоящих в штате работниках, имеющих высшее образование и опыт работы в области материаловедения, неразрушающего контроля, сварки, родственных процессов и</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>технологий не менее 10 лет:</p> <p>копии документов об образовании работников</p> <p>копии трудовых книжек работников, заверенные в установленном порядке</p> <p>сведения о состоящих в штате работниках, имеющих опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в области материаловедения, неразрушающего контроля, сварки, родственных процессов и технологий не менее 5 лет:</p> <p>перечень научных исследований и опытно-конструкторских работ, выполненных работниками организации</p> <p>сведения о состоящих</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>в штате работников (не менее трех), имеющих ученую степень в области материаловедения, неразрушающего контроля, сварки, родственных процессов и технологий:</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие ученой степени</p> <p>копии документов, подтверждающих назначение на должность</p> <p>для получения разрешения на участие в производственной аттестации технологии сварки (разработка, исследовательская и производственная аттестация технологических процессов сварки, термообработки и контроля с выдачей заключения о возможности использования на предприятии)</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>сведения о состоящих в штате работниках, имеющих высшее образование и опыт работы в области материаловедения, неразрушающего контроля, сварки, родственных процессов и технологий не менее 5 лет:</p> <p>копии документов об образовании работников</p> <p>копии трудовых книжек работников, заверенные в установленном порядке</p> <p>сведения, подтверждающие наличие опыта разработки производственно-технологической документации в области материаловедения, сварки, родственных процессов и технологий</p> <p>копии договоров, заключенных на</p>			
--	--	--	--	--	--	--

выполнение
соответствующих
работ

перечень
выполненных работ в
соответствующей
области

сведения о состоящих
в штате работниках,
имеющих опыт
выполнения научно-
исследовательских,
опытно-
конструкторских работ
в области
материаловедения,
неразрушающего
контроля, сварки,
родственных
процессов и
технологий не менее 5
лет:

копии документов об
образовании
работников

копии трудовых
книжек работников,
заверенные в
установленном
порядке

для получения
разрешения на
проведение аттестации

			<p>персонала в области сварочного производства</p> <p>копия разрешения Госатомнадзора на право проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, ответственных за ядерную и радиационную безопасность, а также лиц, ответственных за радиационный контроль на поднадзорных Госатомнадзору объектах и производствах</p> <p>сведения о наличии производственных помещений, оснащенных сварочными кабинами для проверки практических навыков аттестуемых сварщиков:</p> <p>копия свидетельства о государственной регистрации объекта недвижимости или договора аренды</p>			
--	--	--	---	--	--	--

копия выкопировки
из технического
паспорта помещения
(при наличии)

сведения о наличии
сварочного и
вспомогательного
оборудования по
соответствующим
видам сварки,
заверенные подписью
руководителя и
главного бухгалтера
организации

сведения о наличии
оборудования для
подготовки
контрольных образцов
к сварке, проведения
контроля и испытания
сварных соединений,
других необходимых
инструментов и
принадлежностей,
заверенные подписью
руководителя и
главного бухгалтера
юридического лица

сведения о наличии
аудитории для
проведения обучения и
сдачи теоретического
экзамена, оснащенной
наглядными

			<p>пособиями, справочниками и литературой по технологии сварки, металловедению, сварочным материалам, устройству и принципам работы сварочного оборудования:</p> <p>копия свидетельства о государственной регистрации объекта недвижимости или договора аренды</p> <p>копия выкопировки из технического паспорта помещения (при наличии)</p> <p>перечень наглядных пособий и справочной литературы</p> <p>для внесения изменений – заявление с приложением копий учредительных документов</p> <p>для получения дубликата – заявление в произвольной форме.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое гражданин должен обратиться Ф.И.О. ответственного работника номер телефона	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.	1.1.5 Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Главный юрисконсульт сектора правового обеспечения КОРОЛЕВА К.А. (017) 226-58-70</p> <p>Ведущий юрисконсульт сектора правового обеспечения ШЕСТОВСКАЯ С.А. (017) 226-58-70</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			<p>помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
2.	1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	<p>Главный юрист-консульт сектора правового обеспечения КОРОЛЕВА К.А. (017) 226-58-70</p> <p>Ведущий юрист-консульт сектора правового обеспечения ШЕСТОВСКАЯ С.А. (017) 226-58-70</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			<p>жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
3.	1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Главный юрист сектора правового обеспечения КОРОЛЕВА К.А. (017) 226-58-70</p> <p>Ведущий юрист сектора правового обеспечения ШЕСТОВСКАЯ С.А. (017) 226-58-70</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
4.	1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>Главный юрист сектора правового обеспечения КОРОЛЕВА К.А. (017) 226-58-70</p> <p>Ведущий юрист сектора правового обеспечения ШЕСТОВСКАЯ С.А. (017) 226-58-70</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			<p>учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>			
5.	1.1.23-1. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в	Главный юрисконсульт сектора правового обеспечения КОРОЛЕВА К.А.	заявление документы, подтверждающие	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию –	1 месяц

	улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	(017) 226-58-70 Ведущий юрист сектора правового обеспечения ШЕСТОВСКАЯ С.А. (017) 226-58-70	наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений		в случае подачи заявления до приемки дома в эксплуатацию 15 рабочих дней после подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки дома в эксплуатацию	
6.	1.1.24. Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Главный юрист сектора правового обеспечения КОРОЛЕВА К.А. (017) 226-58-70 Ведущий юрист сектора правового обеспечения ШЕСТОВСКАЯ С.А. (017) 226-58-70	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина членов его семьи предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу свидетельство (удостоверение) государственной	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции) жилого помещения, оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3х лет со дня перечисления на

			<p>регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по государственному договору найма жилого помещения последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по</p>		<p>специальный счет «субсидия»</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу – 6 месяцев</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения)</p>
--	--	--	--	--	--

			государственному заказу			льготного кредита по государственному заказу
7.	1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Главный юрист сектора правового обеспечения КОРОЛЕВА К.А. (017) 226-58-70 Ведущий юрист сектора правового обеспечения ШЕСТОВСКАЯ С.А. (017) 226-58-70	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
8.	1.3.6. Выдача справки для перерасчета за некоторые виды коммунальных услуг	Главный специалист управления идеологической и организационно-кадровой работы ВИРКО А.И. (017) 226-57-86 при временном отсутствии Вирко А.И. Начальник управления идеологической и организационно-кадровой работы ВОРСИНА С.В. (017) 226-43-16	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
9.	1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Главный юрист сектора правового обеспечения КОРОЛЕВА К.А. (017) 226-58-70 Ведущий юрист сектора правового обеспечения ШЕСТОВСКАЯ С.А. (017) 226-58-70	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
10.	1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете	Главный юрист сектора правового обеспечения КОРОЛЕВА К.А.	заявление свидетельство (удостоверение) о	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	3 года в случае включения в

	<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений</p>	<p>(017) 226-58-70 Ведущий юрисконсульт сектора правового обеспечения ШЕСТОВСКАЯ С.А. (017) 226-58-70</p>	<p>государственной регистрации земельного участка или государственного акта на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода,</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>списки на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>
--	---	--	--	--	--	--

			<p>за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>копия зарегистрированног о в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>			
11.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>Главный специалист управления идеологической и организационно-кадровой работы ВИРКО А.И. (017) 226-57-86 при временном отсутствии Вирко А.И. Начальник управления идеологической и организационно-кадровой работы ВОРСИНА С.В. (017) 226-43-16</p>	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
12.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<p>Главный специалист управления идеологической и организационно-кадровой</p>	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		<p>работы ВИРКО А.И. (017) 226-57-86 при временном отсутствии Вирко А.И. Начальник управления идеологической и организационно-кадровой работы ВОРСИНА С.В. (017) 226-43-16</p>				
13.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>Главный специалист управления идеологической и организационно-кадровой работы ВИРКО А.И. (017) 226-57-86 при временном отсутствии Вирко А.И. начальник управления идеологической и организационно-кадровой работы ВОРСИНА С.В. (017) 226-43-16</p>	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
14.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	<p>Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43</p>	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
15.	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. –</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		<p>Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43</p>	<p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>от других государственных органов – иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	
16.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно

			<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
17.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовремено

			<p>подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
18.	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при воспитании в семье двоих и более детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака, – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
19.	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении –</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>документов, подтверждающих их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна и(попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
20.	2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
21.	2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и	<p>Главный специалист отдела финансово-экономической работы</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке

	ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	нетрудоспособности
22.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для получения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
23.	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
24.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Главный специалист управления идеологической и организационно-кадровой работы ВИРКО А.И. (017) 226-57-86 при временном отсутствии	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		Вирко А.И. начальник управления идеологической и организационно-кадровой работы ВОРСИНА С.В. (017) 226-43-16				
25.	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
26.	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Главный специалист управления идеологической и организационно-кадровой работы ВИРКО А.И. (017) 226-57-86 при временном отсутствии Вирко А.И. начальник управления идеологической и организационно-кадровой работы ВОРСИНА С.В. (017) 226-43-16	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
27.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Главный специалист управления идеологической и организационно-кадровой работы ВИРКО А.И. (017) 226-57-86 при временном отсутствии Вирко А.И. начальник управления идеологической и организационно-кадровой	нет	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		работы ВОРСИНА С.В. (017) 226-43-16				
28.	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
29.	2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовремен но

			смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
30.	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Главный специалист управления идеологической и организационно-кадровой работы ВИРКО А.И. (017) 226-57-86 при временном отсутствии Вирко А.И. начальник управления идеологической и организационно-кадровой работы ВОРСИНА С.В. (017) 226-43-16	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
31.	18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
32.	18.8. Выдача справки об уплате (удержании)	Главный специалист отдела финансово-экономической	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи	бессрочно

	<p>подоходного налога с физических лиц в целях избежания двойного налогообложения</p>	<p>работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
33.	<p>18.9. Выдача справки о постоянном местопребывании физического лица в Республике Беларусь в налоговом периоде в целях избежания двойного налогообложения</p>	<p>Главный специалист управления идеологической и организационно-кадровой работы ВИРКО А.И. (017) 226-57-86 при временном отсутствии Вирко А.И. начальник управления идеологической и организационно-кадровой работы ВОРСИНА С.В. (017) 226-43-16</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>копии договора найма (поднайма) жилого помещения, трудового, гражданско-правового договора, иных документов, подтверждающих место фактического нахождения (жительства, пребывания, работы, службы, учебы) гражданина в течение налогового периода (периодов), за который (которые) требуется подтверждение постоянного местопребывания (при их наличии), с предъявлением оригиналов таких документов</p>	бесплатно	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно

34.	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Главный специалист отдела финансово-экономической работы КАЛИНИНА М.И. (017) 226-58-43 при временном отсутствии Калининой М.И. – Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы СМОРГУН Ю.Б. (017) 226-58-43	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
-----	--	--	--	-----------	------------------	-----------